

г. Москва

«02» сентября 2020

**САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "ДРУЖБА"** (ОГРН 1025007828295, ИНН/КПП 5078005074/507801001), (далее – Заказчик), в лице Председателя Правления **Косихина Михаила Юрьевича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и

**Индивидуальный предприниматель Хакимова Динара Зиннуровна** (ОГРНИП 318774600067269), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

### **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Администратор сайта** - представитель Абонента, обеспечивающий:

- регистрацию, предоставление и разграничение прав редактора на доступ к ресурсам сайта и на изменение информации в том ресурсе, к которому открыт доступ;
- ведение реестра представителей Абонента, ответственных за ведение сайта;
- своевременный сбор и обобщение информации, предоставляемой уполномоченными представителями для размещения в тех разделах сайта, ведение которых закреплено за администратором;
- обеспечение доступа ко всем разделам сайта с возможностью добавления, изменения, удаления информации;
- администрирование и ведение функциональных и интерактивных сервисов сайта;
- размещение данных, ведение публикаций (технологические операции по размещению информации) на сайте абонента.

**Атака перехвата** - не санкционированные Абонентом действия лиц, направленные на перехват персональной и/или конфиденциальной информации Абонента, на неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, в том числе путем создания, распространения или использования компьютерных программ либо иной компьютерной информации, заведомо предназначенных для несанкционированного перехвата, уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты компьютерной информации Абонента.

**Атака случайного подбора** - атака сайта Абонента, состоящая в подстановке случайных данных на вход "логин-пароль".

**Абонементное обслуживание сайта Абонента** - гарантированное систематическое выполнение Исполнителем обусловленных Договором функций на условиях преимущественного и полного обеспечения работы сайта Абонента.

**Блог** - раздел сайта Абонента, представляющий собой сетевой журнал, который ведется группой лиц по правилам, определяемым администратором сайта. Основное содержание веб-страниц блога составляют регулярно размещаемые тексты, отсортированные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху). Посетители сайта могут вступить в публичную полемику с автором, оставляя в блоге комментарии на размещенное в нем сообщение автора.

**Доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования.

**Информационное наполнение сайта** - передача информации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети под доменным именем Абонента для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к ней посетителей сайта. Ведение сайта и размещение сведений осуществляются на русском языке.

**Нарушитель** - представитель Абонента, допустивший нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи охраняемой компьютерной информации либо информационно-телекоммуникационных сетей и окончного оборудования, а также правил доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, повлекшее уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, причинившее ущерб.

**Посетитель сайта** - физическое или юридическое лицо, осуществляющее доступ к информации, размещенной на сайте, с использованием средств вычислительной техники.

**Предоставление информации** - действия, направленные на передачу информации определенному кругу лиц.

**Публикация** - размещение информации на сайте, в результате которого она становится доступной его посетителям.

**Распространение информации** - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

**Редактор сайта** - представитель Абонента, обеспечивающий:

- своевременный сбор и обобщение информации для размещения в разделах сайта
- контроль своевременности предоставления информации для публикации на сайте и ее корректности;
- редактирование и корректирование предоставленной информации;
- размещение подготовленной и проверенной информации на сайте, подготовку публикаций, включая их оформление и размещение;
- своевременное обновление и удаление информации, размещенной в соответствующих тематических разделах сайта, перемещение страниц в дереве сайта;
- добавление, удаление, редактирование записей в справочниках системы;
- загрузку, удаление, переименование файлов, размещенных на сайте;
- управление периодичностью рассылки информации об обновлениях информации на сайте для подписавшихся пользователей;
- просмотр журнала изменений сайта.

**Сайт** - совокупность информации и программно-аппаратного обеспечения Абонента, объединенная под одним адресом (доменным именем), расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://дружба-галдом.рф> (домен сайта СНТ) являющийся частью Облачной платформы. Дата начала работы сайта в Интернете "07" сентября 2020 г.

**Облачная платформа** – программно-аппаратный комплекс Исполнителя, состоящий из компьютерного и сетевого оборудования и систем хранения данных, размещенный в Центре обработки данных Исполнителя, с установленным и настроенным программным обеспечением, необходимым для оказания Услуг.

**Мобильное приложение** – программное обеспечение для мобильных электронных устройств, актуальная версия которого размещена правообладателем в Интернет сервисе AppStore и Google Play, доступных в публичной информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по сетевым адресам: itunes.apple.com и play.google.com соответственно. Мобильное приложение, в том числе, представляет собой информационную систему, оператором которой является Компания. Исключительное право на Мобильное приложение принадлежит Компании в силу факта создания. Системные требования к установке мобильного приложения: iOS 9.0 и выше, Android 5.0 и выше

**Уполномоченный представитель** - представитель Абонента, уполномоченный подготавливать и (или) размещать информацию на сайте Абонента. Для обеспечения возможности выполнять свои функции уполномоченные представители регистрируются администратором сайта. Регистрация осуществляется путем присвоения представителю идентификационного имени и пароля. Пароль должен меняться с периодичностью не реже одного раза в месяц (квартал). При регистрации уполномоченному представителю предоставляются права на выполнение операций, предусмотренных его функциями:

▪ администратор сайта наделяется правами доступа к системной программно-аппаратной части сервера сайта;

▪ уполномоченный работник, которому делегированы полномочия администратора по ведению публикаций, наделяется правами доступа к программной части сервера сайта по закрепленному за редактором разделу сайта.

**Хостинг** – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно имеющем доступ к сети.

**Домен или доменное имя** - это алфавитное, цифровое или алфавитно-цифровое обозначение, являющееся необходимым элементом адреса сайта, который используется в Интернете.

**Панель управления сайта (CMS)** - это администраторская зона системы управления контентом. Посетители сайта видят свою часть сайта – администратор сайта видит еще и панель управления.

Иные термины и определения используются Сторонами в Договоре в соответствии с действующим законодательством.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора оказывать Абоненту услуги по абонентному обслуживанию сайта, а Абонент в свою очередь оплачивать оказанные услуги.

1.2. Исполнитель в рамках договора:

- i. Обеспечивает бесперебойное функционирование сайта, его доступность в сети Интернет и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.
- ii. Обеспечивает бесперебойное функционирование Мобильного приложения, его доступность в сети Интернет и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений.
- iii. Осуществляет абонентное обслуживание сайта Абонента
- iv. Организует контроль своевременности размещения предоставленной абонентом информации на сайте, правильности его оформления.
- v. Предоставляет доступ абоненту для самостоятельного (при желании абонента) размещения информации на сайте.
- vi. Организует оперативное добавление на сайте важной информации юридического характера, касающейся жизнедеятельности Абонента.
- vii. Обеспечивает постоянное документирование процесса функционирования сайта и соответствующий документооборот с участием определенных Абонентом структурных подразделений.
- viii. По мере необходимости выполняет работу по модернизации и доработке функциональных и интерактивных сервисов сайта, проводит работы по устранению программных ошибок в работе сайта.
- ix. Анализирует случаи нарушения в работе сайта и его подсистем, обеспечивает разработку мероприятий по повышению качества и надежности сайта, расширению сферы его использования с применением новейших информационных технологий и модернизации технических средств, а также по совершенствованию организации и методов постановки задач, их алгоритмизации, сокращению сроков и затрат на функционирование сайта.
- x. Осуществляет резервное копирование компонентов сайта и параметров настройки баз данных. Организует сохранение истории изменений по годам размещаемой информации об Абоненте в течение 2 лет с возможностью их просмотра и сравнения.

- xі. Проводит организационно-технические мероприятия по защите информации на сайте от атак и иного несанкционированного доступа.
- xii. Осуществляет постоянный мониторинг за состоянием системы безопасности, общего программного обеспечения и аппаратных средств сайта, сервисов, необходимых для корректной работы приложений, и информации на сервере сайта.
- xiii. Осуществляет защиту сайта от атак перехвата и от атак случайного подбора, а в случае их обнаружения предоставляет информацию о действиях третьих лиц Абоненту.
- xiv. Осуществляет инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта, в случае аварийной ситуации.
- xv. Обеспечивает стандартизацию управления данными, совместимость и взаимодействие с иными информационными системами, используемыми Абонентом.
- xvi. Представляет данные аналитика сайта с использованием счетчиков посещения сайта (Яндекс Метрика)
- xvii. Представляет место на хостинге для сайта «САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "ДРУЖБА"» и домен **дружба-галдом.рф**. бесплатно в рамках абонентской платы указанной в п.4 настоящего договора

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. В обязанности Исполнителя входит личное и своевременное оказание услуг, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.
- 2.2. По требованию Абонента предоставлять информацию о ходе проделанной работы.
- 2.3. Исполнитель должен быть доступен по будням с 9.00 до 18.00 по московскому времени по указанным в реквизитах каналам связи и в течение 2-х рабочих часов реагировать на запрос Абонента.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ АБОНЕНТА

- 3.1. Абонент обязуется по требованию Исполнителя предоставить следующую информацию, необходимую для оказания услуг - материалы для размещения на сайте.
- 3.2. Абонент обязуется оплачивать услуги Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в п.4 данного Договора.

## 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ

- 4.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется настоящим договором и составляет 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей ежемесячно.
- 4.2. Оплата производится в следующем порядке:

Заказчик обязуется оплатить за первые 6 (Шесть) календарных месяцев абонентскую плату по настоящему договору единовременным авансовым платежом в размере 9000 (девять тысяч) рублей 00 копеек в течение 3 (Трех) дней с момента выставления Исполнителем счета. Оформление Актов оказанных услуг в первые 12 (двенадцать) календарных месяцев оформляется ежемесячно по факту оказания услуг Исполнителем.

С 16.03.2021 г года оплата может производиться ежемесячно в течение 3-х дней с момента подписания Акта оказанных услуг за прошедший месяц, но не позднее 10-ого числа месяца, следующего за отчетным.

Оформление Актов оказанных услуг в первые 12 (двенадцать) календарных месяцев оформляется ежемесячно по факту оказания услуг Исполнителем.

- 4.3. Стоимость услуг Исполнителя не подлежит изменению в одностороннем порядке в

течение срока действия настоящего Договора.

## 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Исполнитель обязуется сохранять в тайне коммерческую и персональную информацию, полученную от Абонента во время оказания услуг по настоящему Договору.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Спорные вопросы Стороны обязуются решать путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, спор подлежит передаче в суд по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор может быть изменен или расторгнут по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) календарного года. По окончании срока действия договора, если ни одна из сторон в срок не менее чем за 30 дней до окончания срока не заявит о своем намерении расторгнуть договор, он является продленным на тот же срок и на тех же условиях без заключения дополнительного соглашения.

## 8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, а именно: землетрясение, пожар, наводнение, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору согласуются Сторонами в виде дополнительных соглашений.


9.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Стороны могут направлять документы по данному Договору посредством электронной почты по указанным в реквизитах каналам связи. Сообщение, подтверждающее факт доставки электронного сообщения адресату, являются достаточным подтверждением передачи документов, соответственно, посредством электронной связи. Документы, переданные по электронной почте одной из Сторон, с подтверждением об их отправке, могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде, арбитражном и третейском суде.

9.5. Содержание Договора, вся корреспонденция и переписка между Сторонами представляют собой конфиденциальную информацию. Исполнитель обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам в течение действия Договора, а также бессрочно после его прекращения.

9.6. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга об изменении своих реквизитов.

## 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<b>Индивидуальный предприниматель Хакимова Динара Зиннуровна</b>	<b>САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО "ДРУЖБА"</b>
<p>Индивидуальный предприниматель Хакимова Динара Зиннуровна                      Адрес для корреспонденции: г. Москва,                      ул. [REDACTED]                      ОГРНИП 318774600067269                      ИНН 770401850665</p> <p>Расч. счёт № 40802810310050030211                      Корр. счёт № 30101810445250000797                      БИК 044525797                      Филиал Точка Банк КИВИ Банк (акционерное общество)</p>	<p>141900 МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД                      ТАЛДОМ ДЕРЕВНЯ ПАНОВКА                      САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ                      ТОВАРИЩЕСТВО "ДРУЖБА"                      ИНН: 5078005074                      КПП: 507801001                      ОГРН: 1025007828295</p>
<p>Тел.: [REDACTED]</p>	<p>Тел.: +79169553804                      kosihin.m@yandex.ru</p>
<p style="text-align: center;">                        /Хакимова Д. З./                 </p>	<p style="text-align: center;">_____                      /Косихин М. Ю./</p>