

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТОРОЖА

СНТ «Дружба», д. Пановка, г. Талдом, МО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет круг конкретных задач, должностные обязанности, права и ответственность сторожа СНТ «Дружба», далее Сторож.

1.2. Сторож принимается на работу и увольняется на основании приказа председателя СНТ.

1.3. К работе Сторожем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж по охране труда на рабочем месте.

1.4. Сторож подчиняется непосредственно председателю СНТ, а в его отсутствие (болезнь, отпуск) назначенному Председателем СНТ уполномоченному лицу исполняющему обязанности Председателя СНТ. Сторож выполняет указания Председателя СНТ.

1.5. Сторож является материально ответственным лицом за технику, оборудование и имущество СНТ, находящееся в сторожке и прилегающей к ней территории.

1.6. На время отсутствия сторожа (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем СНТ в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Сторож должен знать:

1.7.1. Границы охраняемого объекта, проезды и проходы на территорию СНТ.

1.7.2. Расположение объектов общего имущества (здание правления, клуб, хозяйственные помещения), трансформаторных подстанций, приборов учета электроэнергии (счетчики), информационных щитов, уличного освещения, водоснабжения, противопожарного снаряжения, дорог автомобильных и пешеходных, площадок для отдыха и прочие.

1.7.3. Номера телефонов председателя СНТ, членов правления, местных отделений экстренных служб, дежурного по отделению полиции, участкового, МЧС, больницы, скорой помощи.

1.7.4. Назначение, устройство и правила пользования средствами противопожарной защиты (мотопомпа, пожарные шланги, противопожарный щит, места забора воды).

1.7.5. Назначение, устройство и правила пользования автоматическими воротами (шлагбаум).

1.7.6. Места сбора мусора, запрещенный и разрешенный вид мусора для выброса в контейнеры ТБО.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Сторож обязан:

2.1. Охранять территорию СНТ и находящееся на ней общее имущество СНТ во избежание несанкционированного допуска на территорию СНТ посторонних лиц и нанесения ущерба общему имуществу СНТ и личному имуществу собственников участков.

2.2. Осуществлять дежурство в сторожке и на территории около сторожки круглосуточно, в соответствии с графиком дежурств.

2.3. При исполнении должностных обязанностей иметь при себе исправный служебный мобильный телефон с целью оперативного решения вопросов;

2.4. Вести журнал дежурств, куда вносятся:

- время начала и передачи дежурства со сдачей и приемом имущества СНТ находящегося в ведении сторожа;
- замеченные во время дежурства происшествия: вызов полиции, скорой помощи, аварии на линии эл.передачи, факты нанесения ущерба общему имуществу СНТ и т.п.;

2.5. Беспрепятственно пропускать личный автотранспорт собственников СНТ «Дружба» и совместно проживающих с ними на территории СНТ родственников, имеющих при себе пульты и карты дистанционного управления автоматическим въездным шлагбаумом.

2.6. Обеспечивать беспрепятственный проезд машин спецтранспорта (скорой медицинской помощи, МЧС, полиции, пожарных, мусоровозов т.д.) на территорию СНТ и конкретного участка на территории СНТ.

2.7. Осуществляет контроль за въездом и выездом иного автотранспорта на территорию СНТ «Дружба».

2.8. Вести журнал регистрации транспорта, въезжающего на территорию СНТ, машин спецтранспорта, посторонних лиц и организаций с указанием номера автомашины, номера участка, к которому этот транспорт следует, причин и целей визита, характера перевозимого груза, даты и времени въезда и выезда .

2.9. Пропускать гостевой (личный, грузовой) автотранспорт, исключительно по предварительному уведомлению. Собственник участка предварительно уведомляет Сторожа и сообщает номер своего участка и номер автомобиля, на который прибывают гости. В случае не уведомления Сторожа о прибывающих к собственнику СНТ с временным визитом лицах, Сторож вправе не допустить такое транспортное средство на территорию СНТ до момента получения уведомления от собственника участка.

2.10. Обеспечивать въезд и выезд гостевого автотранспорта с 06.00 до 22.00 ежедневно. В иное время собственник участка, к которому прибывают/убывают гости, самостоятельно обеспечивает въезд и выезд гостевого транспорта.

- 2.11. Не пропускать транспорт осуществляющий торговлю, сбор металлолома и т.п. без сопровождения заинтересованного владельца участка или разрешения председателя СНТ.
- 2.12. Ежегодно во время весенней распутицы в период с 1 марта по 15 мая, если нет иного распоряжения от председателя СНТ, не допускать проезд и движение по территории товарищества грузовой тяжелой автотехники, а также перевозки на участки больших объемов строительных материалов и грузов на легковых машинах, если это ведет к разрушению дорожного покрытия на просеках СНТ.
- 2.13. Содержать помещения сторожки и прилегающую к ней территорию в надлежащем санитарном состоянии.
- 2.14. Поддерживать постоянный порядок на внутренней и прилегающей территории сторожки, площадке сбора твёрдых бытовых отходов. Сбирать вторичный мусор (картон, цветмет т.д.) и складировать в места его хранения и утилизации.
- 2.15. Не допускать выброс в контейнеры ТБО строительного мусора, веток, деревьев, кустов, травы, яблок и прочих биологических отходов, мебели, автомобильных покрышек, иного габаритного мусора, взрыво и пожароопасного. При выявлении факта выброса запрещенного мусора в контейнеры ТБО произвести замечание, записать номер машины и (или) владельца участка.
- 2.16. В зимний период чистить от снега территорию вокруг сторожки и правления.
- 2.17. Контролировать исправность системы видеонаблюдения и уличного освещения и в случае их неисправности, в срочном порядке сообщать об этом коменданту и/или председателю СНТ.
- 2.18. При возникновении пожара на территории СНТ или прилегающей к ней местности применить звуковую сигнализацию (набат), известить дежурного пожарной части, применить средства пожаротушения, сообщить председателю СНТ;
- 2.19. При отключении электроэнергии, воды, уличного освещения, при иных аварийных ситуациях, сообщить председателю СНТ. Соблюдая меры безопасности по возможности предотвратить (повлиять на) развитие аварийной ситуации.
- 2.20. В случае обнаружения фактов незаконного проникновения на частную территорию или в жилища собственников участков, незамедлительно уведомить об этом органы охраны правопорядка и Председателя СНТ.
- 2.21. Не допускать посторонних лиц в сторожку.
- 2.22. Следить за поведением собственников участков и их гостей в целях предотвращения возможного конфликта или нанесения вреда здоровью гражданам, находящимся на территории СНТ.
- 2.23. Докладывать председателю СНТ о выявленных нарушениях, конфликтных ситуациях, не позволяющих в полной мере выполнять свои обязанности.

3. ПРАВА

Сторож имеет право:

- 3.1. На выделение и оборудование служебного помещения;
- 3.2. На выделение служебного инвентаря и инструментов, принадлежащих СНТ, для выполнения служебных обязанностей.
- 3.3. На обеспечение техникой и мобильным телефоном, за счет СНТ для выполнения служебных обязанностей ;
- 3.4. Взаимодействовать с председателем СНТ и комендантом по вопросам, входящим в его должностные обязанности;
- 3.5. Знакомиться с решениями общих собраний, правления, касающимися его прямых обязанностей;
- 3.6. Предлагать на рассмотрение общему собранию, правлению предложений по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сторож несет ответственность за:

- 4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ..
- 4.2. Нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность СНТ.
- 4.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- 4.4. Причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
- 4.5. Сохранность вверенного ему имущества, технику, инструменты, оборудование и т.п..
- 4.5. Нарушение правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- 4.6. Распитие спиртных напитков и выполнение служебных обязанностей в нетрезвом состоянии.
- 4.7. Полную и своевременную сдачу дел и имущества лицу, вступающему в настоящую должность при освобождении его от должности.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Режим работы Сторожа определяется в соответствии с Трудовым законодательством, трудовым договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в СНТ.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

(Дата)

(подпись)

(расшифровка)