

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КОМЕНДАНТА СНТ «Дружба», д. Пановка, г. Талдом, МО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет круг конкретных задач, регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность коменданта СНТ «Дружба», далее Комендант.
- 1.2. Комендант принимается на работу и увольняется на основании приказа председателя СНТ.
- 1.3. К работе Комендантом допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж по охране труда на рабочем месте, имеющее высшее техническое или средне-специальное образование, либо стаж работы в аналогичной должности не менее трех лет.
- 1.4. Комендант подчиняется непосредственно председателю СНТ, а в его отсутствие (отпуск) назначенному Председателем СНТ уполномоченному лицу исполняющего обязанности Председателя СНТ. Комендант выполняет указания Председателя СНТ.
- 1.5. Комендант является материально ответственным лицом за оборудование, инструменты, инвентарь, прочие материальные ценности СНТ.
- 1.6. На время отсутствия коменданта (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем СНТ в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.7. Комендант должен знать:
- 1.7.1. Устав СНТ «Дружба», Правила внутреннего распорядка, в т.ч. правила ведения строительных работ на территории СНТ, Правила охраны и пропускного режима СНТ и др.;
- 1.7.2. Правила эксплуатации инженерных сооружений, оборудования водоснабжения и приспособлений, их устройство и назначение, техническую документацию и нормативные документы в этой области ;
- 1.7.3. Правила эксплуатации автоматических шлагбаумов и системы видеонаблюдения, их устройство и назначение, техническую документацию и нормативные документы в этой области;
- 1.7.4. Правила и нормы пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- 1.7.5. Номера телефонов дежурного по отделению полиции, пожарной службы, экстренных и ремонтных служб района.
- 1.8. Комендант в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, федеральным законом от 29 июля 2017 г. №

217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 217-ФЗ), Уставом СНТ, решениями органов управления СНТ, другими обязательными для исполнения нормативными и инструктивными документами, настоящей должностной инструкцией.

1.9. Прием и сдача дел при назначении и освобождении коменданта оформляются приказом и передаточным актом.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Комендант обязан:

2.1. Постоянно находиться на связи и всегда иметь при себе исправный мобильный телефон со служебным телефонным номером.

2.2. Контролировать бесперебойную работу электроприборов и установок на территории СНТ, при необходимости включать и выключать их автоматы, следить за работой уличного освещения, при выявлении неисправностей и необходимости замены ламп уличного освещения сообщать об этом в обслуживающую организацию и председателю СНТ.

2.3. При отключении электроэнергии, или иных аварийных ситуациях доложить о случившемся председателю СНТ и действовать согласно его инструкциям, в случаях не терпящих отлагательства, принимать решения самостоятельно.

2.4. Обеспечить надлежащее санитарное содержание зон общего пользования (основные дороги СНТ, территории КТП, водозаборный узел, места общего пользования).

2.5. Организовывать вывоз ТБО, вывоз и утилизацию крупногабаритного мусора. Контролировать своевременную замену контейнеров по мере наполнения, подавать заявку в организацию вывозящую мусор, вести учет количества вывезенных контейнеров. Следить за чистотой на контейнерной площадке.

2.6. Осуществлять контроль за своевременным обслуживанием кабины биотуалета, расположенной рядом со сторожкой.

2.7. Поддерживать чистоту и порядок на территории СНТ, предупреждать собственников участков о необходимости уборки территории, прилегающей к их участкам (покос травы, прочистка кюветов и дренажных канав, поддержание в рабочем состоянии отводов летнего водопровода, обрезка кустов и деревьев) и недопустимости сброса хозяйственно-бытовых стоков на земли общего пользования (ЗОП).

2.8. Лично проводить уборку, очистку ЗОП и прилегающих зон от мусора, сломанных старых деревьев, опилку и ручной покос травы, молодой поросли деревьев на землях общего пользования, а также веток, мешающих движению транспорта и спецтехнике по дорогам и просекам СНТ.

2.9. Следить за состоянием дорог на территории СНТ, включая подъездную дорогу, фиксировать имеющиеся повреждения, проводить и контролировать соответствующие работы по ремонту, с привлечением подрядной организации.

- 2.10. Контролировать работу подрядных организаций, нанятой техники на территории СНТ, в том числе покос травы в летний период, расчистка дорог от снега в зимний период и т.д..
- 2.11. Контролировать ввод в эксплуатацию летнего водопровода весной, его текущий ремонт и эксплуатацию в летний период, консервацию на зиму после завершения летнего сезона эксплуатации.
- 2.12. Обеспечивать бесперебойное функционирование центральной системы водоснабжения СНТ и поддержание в рабочем состоянии летнего водопровода, в случае необходимости самостоятельно выполнять мелкий ремонт (замена хомутов, кранов, фитингов и т.д.) не требующий вызова специалистов обслуживающей подрядной организации.
- 2.13. Лично выполнять работы по устранению мелких технических неисправностей (замена и ремонт замков, несложный ремонт спортивного и хозяйственного инвентаря, скамеек, розеток, выключателей, и т.п.).
- 2.14. Предоставлять Председателю СНТ отчеты о выполненных работах.
- 2.15. Осуществлять организацию и проведение субботников по уборке и обустройству территории СНТ.
- 2.16. Ответственно относиться к своим обязанностям и бережно к имуществу СНТ. Обеспечивать СНТ необходимым инвентарем, расходными материалами, осуществлять учет и инвентаризацию материальных средств, следить за правильным их использованием. Обеспечивать сохранность и содержание в исправном состоянии инструмента и прочего имущества, находящегося в его ведении.
- 2.17. Взаимодействовать с собственниками участков по любым вопросам в рамках своей компетенции и непосредственно участвовать в решении нестандартных и конфликтных ситуаций.
- 2.18. Сообщать Председателю СНТ обо всех выявленных им фактах нарушения садоводами СНТ внутренних положений, распорядков и регламентов, а также о выявленных им фактах порчи общего имущества или выхода его из строя.
- 2.19. Соблюдать и следить за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, в том числе привлеченными работниками, при выполнении работ связанных с выполнением ремонтных и технологических работ. Контролировать пожарную безопасность на территории СНТ.
- 2.20. При возникновении нештатных ситуаций вызывать оперативные службы полиции, МЧС, аварийные службы, медицинской помощи и т.д.
- 2.21. В срок до 30 числа каждого месяца снимать показания электросчетчиков общего пользования и передавать их главному бухгалтеру.

3. ПРАВА

Комендант имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать у Председателя СНТ необходимую информацию и документы для качественного и своевременного выполнения своих должностных обязанностей.

- 3.2. Предупреждать собственников участков о недопустимости нарушения Устава СНТ, правил внутреннего распорядка и требовать устранения отмеченных нарушений.
- 3.3. Вносить на рассмотрение Председателю СНТ предложения по улучшению и совершенствованию работ в СНТ.
- 3.4. Информировать Председателя СНТ обо всех выявленных в пределах своей компетенции недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 3.5. Требовать от органов управления СНТ (Председатель, Правление) оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Командант несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.4. За разглашение конфиденциальной информации Товарищества третьим лицам.
- 4.5. За невыполнение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 4.6. За вверенную технику, инструменты, оборудование и технические приборы.
- 4.7. За своевременную сдачу дел (в течении 14 календарных дней) лицу, вступающему в настоящую должность, а в случае отсутствия такового, лицу его заменяющему или непосредственно Председателю СНТ.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Режим работы Команданта определяется в соответствии с Трудовым законодательством, трудовым договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в СНТ.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

- 6.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

(Дата)

(подпись)

(расшифровка)